

Рабочий дневник по супервизиям в пилонных учреждениях  
Территориальный центр социального обслуживания престарелых и инвалидов г. Душанбе.

Дата	Учреждение	Категории услуг	Содержание	Задача на следующий этап	На что нужно обратить внимание
02/02/11	Супервизионная встреча СЛ, УМ, УЭ	СР	На встрече участвовали директор и 3 координатора новых категорий услуг. Раздали личные дела для экспериментальной группы. Клиентов пока еще не выбрали и сотрудников не обучали. Координатор по СР – Раипова Асель	Собрать всю информацию о клиенте в одну папку (личное дело). Выбрать клиентов и работать с ними как ключевой работник. Оценить клиента используя таблицу оценки состояния клиента по бальной системе. Запланировать обучение других сотрудников	
		ФТ	Координатор по ФТ – Анохиди Амирхон Показали как заполнять оценочные формы по СР для ведения личного дела и формы по перемещению клиентов	Ведение личного дела 2-х клиентов и заполнение учётных форм по ФТ на 3-х клиентов	
		ЭТ	Координатор по ЭТ – Низомова Мижгона Показали, как заполнять оценочные формы по СР для ведения личного дела и формы по ЭТ (СОРМ)		
		<b>Стандарты</b>	Вместе с директором заполнили таблицу мониторинга стандартов, подсчитали процентные показатели соответствия стандартов, внесли все изменения по стандартам в таблицу изменений	Заполнить таблицу за январь и сдать её нам начать сбор данных за февраль	
03/03/11	Супервизия	СР -УЭ	Асель была на занятии, поработали с Анохид, оценили клиента по шкале и разработали план помощи	Объяснить другим координаторам процедуры оценки клиента и разработки плана помощи	Анохид яв-ся координатором по ФТ, но клиенты кот-х она выбрала, не нуждаются в ФТ и ЭТ
		ФТ-УМ	Вместе с Анохид заполнили формы по ФТ	Продолжить работу с клиентами, которые нуждаются в ФТ	
		ЭТ- СМ	Заполнили формы по ЭТ с Мижгоной	Продолжить работу с клиентами	
		<b>Стандарты</b>	Заполнили вместе с директором таблицу		<b>Пилотирование</b>

Рабочий дневник по супервизиям в пилонных учреждениях  
Территориальный центр социального обслуживания престарелых и инвалидов г. Душанбе.

		УМ, УЭ	мониторинга за февраль, внесли последние предложения по изменению стандартов		<b>стандартов завершилось</b>
01/04/11	Супервизия УМ, УЭ	СР	Проверили папки личных дел клиентов, самостоятельно ничего не сделала, ИПП нет, дневники пустые. Разработали ИПП для одного клиента	Самостоятельно разработать ИПП ещё для одного клиента и начать работу с клиентом, привести в порядок папки личного дела и портфолио	Имеются трудности с разработкой ИПП, составлением списка проблем и постановкой целей вмешательства Координаторы не работают в центре целый день, поэтому времени на работу с клиентами и заполнение документации не хватает
		ФТ	Папки личного дела заполнены, по СР ИПП не разработан, т.к. Асель не помогала составлять ИПП, по ФТ формы заполнены частично, работа по ФТ ведётся только в стационаре	Разработать программу вмешательства для 2-х клиентов и начать её реализовать	
		ЭТ	Папки личного дела заполнены частично, формы по ЭТ заполнены, но в некоторых местах неправильно, объяснили заполнение форм, разработали программу вмешательства	Самостоятельно разработать ИПП по ЭТ ещё для одного клиента и начать работу с клиентом, привести в порядок папки личного дела и портфолио	
04/05/11	Супервизия УМ, УЭ	СР	Раиповой Асель не принесла личные дела клиентов		
		ФТ	Анохид ведёт личное дело клиента и внедряет ФТ в стационарном отделении		
		ЭТ	Мижгоны не было		
28/08/11	Супервизия +Интервью	УМ, УЭ	Провели структурированное интервью с координатором по СР – Раиповой Асель		