

**Рабочий дневник по супервизиям
Дом-интернат для душевнобольных Гиссарского района**

Дата	Мероприятие	Направление	Кто проводил	Содержание	Задачи на следующий этап	На что следует обратить внимание
28/01/11	Супервизия			Встретились с директором и только с одним ответственным координатором за социальную работу Рахимовым Исроилом Координатора по ЭТ нет, поэтому решено привлечь дополнительного сотрудника -НавджувоновуЗиннат	Выбрать клиентов и работать с ними как ключевой работник. Собрать всю информацию о клиенте в одну папку «личное делокоиента». Оценить клиента используя таблицу оценки состояния клиента по бальной системе. Заполнить формы оценки по ФТ и ЭТ	Исроил очень молод и есть опасность, что он не сможет понять всех трудностей и проблем клиентов и нуждается в более тесном наставничестве
11/02/11	Контрольный звонок			Продолжают обучать других сотрудников, клиентов отобрали и начали работу с ними Подключили ответственного сотрудника Навджувонову Зинат (медицинская сестра)		
23/02/11	Супервизия		КК, СМ, СЛ, ЭД, УЭ, УМ	Присутствовал только Исроил. Провели оценку заполненных оценочных форм (Исроил и Зиннат сделали их очень хорошо). Разобрались в составлении генограмм. Координатора по ЭТ не было. Информация была передана координатору по соц.работе Исроилу, с ним же проводилось заполнение форм Плана помощи клиенту. Проведена беседа с директором учреждения о необходимости выделения трех координаторов для внедрения новых соц.услуг.	Добиться определение координатора по ЭТ и обучить его тому, что уже пройдено с другими обучаемыми. Составить планы помощи для клиентов.	Никто не ведет портфолио Рафоат отказывается брать на себя ответственность за внедрение новых услуг. Ссылается на плохое здоровье.
12/04/11	Супервизия	СР	УЭ, ЗА	По плану помощи пока еще работа не ведется. Исроил планирует	Определить дни, темы тренингов для передачи знаний другим	Постоянные проверки, не хватает времени регулярно

				использовать инструментарий по соц. работе для своих клиентов	сотрудникам и распределить ответственности по проведению тренингов. Определить дни для регулярных встреч координационной группы. Продолжать работу по плану помощи Апробировать инструментарий по соц. работе на практике.	проводить работу с клиентами
		ЭТ	СМ,УМ	Навджувонова Зиннат заполнила формы оценки и программу помощи, имеются трудности в заполнении форм	Заполнить ещё 2 формы самостоятельно и начать реализацию программы помощи	Времени на работу с клиентами не хватает
19/05/11	Супервизия	УМ, УЭ	СР-УЭ ФТ, ЭТ	Работа по плану помощи ведётся, достигнуты определенные успехи. Папки личных дел не были предоставлены, со слов ключевая работа ведётся, но работа по ФТ и ЭТ не видна	Продолжать работу по плану помощи Доработать папки личных дел, заполнить все необходимые учётные формы и уметь продемонстрировать результат работы	Контингент клиентов разный, клиенты трудно управляемые, у координаторов очень большой объём текущей работы, мало времени на работу с документами
26/07/11	Супервизия Интервью с координаторами	УМ, УЭ		Провели структурированное интервью с координатором по СР – Исроилом и ЭТ – Зиннат Проверили заполнение документации	Продолжить ведение личного дела клиентов, составить индивидуальный план помощи по каждому направлению, обсудить в команде	Имеются трудности с заполнением документации и составлением плана помощи
21/09/11	Супервизия	СЛ, УМ, УЭ	ФТ ЭТ	Координатор Рафоат не принесла папку с личными делами и учётные формы, поэтому мы с ней пошли к клиентам, с которыми она работает. В изоляторе проводится ремонт, клиенты все были на улице. Клиентка с ДЦП на инвалидной коляске, дала рекомендации по адаптиванию коляски и комплексу упражнения для тренировки силы мышц и равновесия Координатор в отпуске	Привести в порядок личные дела и Портфолио, заполнить всю необходимую документацию, взять ещё 2 клиентов, организовать ФТ в группах	Имеются трудности с заполнением учётных форм и составлением ИПП, жалуются, что не хватает времени.
