

Рабочий дневник по супервизиям в пилонных учреждениях

Территориальный центр социального обслуживания престарелых и инвалидов г. Курган –тюбе, филиал ОО «Одамият

Дата	Мероприятие	Категории услуг	Содержание	Задача на следующий этап	На что нужно обратить внимание
08/02/11	Супервизионный визит	СР	СЛ представил координаторам формы оценки клиента и поставил перед ними задачи. УМ также встретила и побеседовала с координаторами по СБР.	Собрать всю информацию о клиенте в одну папку (личное дело). Выбрать клиентов и работать с ними как ключевой работник. Оценить клиента используя таблицу оценки состояния клиента по бальной системе. Запланировать обучение других сотрудников	
		ФТ	Насиба не поняла, как надо заполнять формы оценки по ФТ	Заполнить формы оценки по ФТ и помочь коллегам	
		ЭТ	Адашой не было		
		Стандарты	Провели вводный семинар по пилотированию стандартов №2. УЭ, Икром и 3 других сотрудника просмотрели, обсудили и внесли возможные изменения в стандарты №2	Заполнить таблицу стандартов Следующий визит в конце февраля	
09/03/11		СР - УЭ	Форму оценки просмотрели, план помощи разработали, работала с Адашой и Насибой (коор. по Эти ФТ), т.к Матлюба коор. по СР не пришла на встречу.	Разработать план помощи для остальных 2х клиентов и начать работать с ними.	Адашой жалуется на то, что много работы не успевает выполнить все задания.
		ФТ	Поменялся координатор по ФТ – Бободжонова Манзура, пригласили на следующий тренинг		
		ЭТ	Адашой провела оценку СОРМ, программу помощи не составила, вместе составили программу помощи для одного клиента	Разработать план помощи самостоятельно	
		Стандарты УМ	Вместе с директором Мусоевым Икромом и бухгалтером заполнили таблицу мониторинга стандартов, в таблицу изменений внесли все	Продолжить сбор данных и заполнить таблицу мониторинга стандартов самостоятельно и	Многие для стандарты ТЦ не подходят, т.к. центр предоставляет услуги на

Рабочий дневник по супервизиям в пилонных учреждениях

Территориальный центр социального обслуживания престарелых и инвалидов г. Курган –тюбе, филиал ОО «Одамият

			предложенные изменения.	предоставить сотрудникам проекта	дому
6/05/11	УМ, УЭ	СР – УЭ	Пришлось заменить координатора по СР, так как Матлюба отказалась, ссылаясь на обстоятельства в семье. Ее заменит Кисилева Наталья, патронажный соц. работник, опытный сотрудник владеющий русским языком, которая охотно согласилась взять на себя ответственность координатора по СР. Вкратце объяснила формат личного дела клиента.	Матлюбе и Манзуре необходимо передать все материалы по предыдущим тренингам. Наталье необходимо ознакомиться с материалами тренинга и создать папку личного дела на 2 клиентов, и провести оценку.	Адашой не работает с клиентами по плану помощи, ссылается на нехватку времени.
		ЭТ - УМ	Координатор Латыпова Адашой, клиентов выбрала, но формы не заполнила, так как говорит, что нет времени.	Заполнить все формы по ЭТ до следующего тренинга	Координатор перегружен текущей работой
		ФТ - УМ	Координатор Бободжонова Манзура – клиентов выбрала, но формы не заполнила и обучение персонала тоже не проводит. На примере одного клиента заполнили все формы.	Заполнить все формы на 5-х клиентов, написать подробно и начать работу по программе помощи с клиентами до следующего тренинга	Координатор является новым человеком в учреждении и слишком перегружен текущей работой, является офисным сотрудником, поэтому времени не хватает заниматься с клиентами по ФТ
		Стандарты – УМ, УЭ	Пилотировали стандарты №3 «Помощь на дому престарелым и детям с инвалидностью». Собрались в центре «Одамият» зам. руководителя и бухгалтер ТЦ Бохтарского р-на и руководитель и соц. работник ТЦ Одамият. Из отдела соц помощи на дому никто не пришел. Заполнили таблицу соотв. стандартов за Апрель 2011г.	Собрать данные за второй отчетный период пилотирования стандартов.	В ТЦ пилотируются 2 стандарта, пилотирование Стандарта №2 завершено, № 3 продолжается, по итогам пилотирования будет написан отчет и рекомендации.

Рабочий дневник по супервизиям в пилонных учреждениях

Территориальный центр социального обслуживания престарелых и инвалидов г. Курган –тюбе, филиал ОО «Одамият

		СВР	Пришли все координаторы из ТЦ КТ, Хуросон и Джоми, координаторы из Центра здоровья не пришли. Из КТ и Джоми уже имеют по 8-10 клиентов, из Хуросона – по 3 подопечных. Формы заполняют. Заново объяснила на примере как выбрать направление помощи и составить программу обучения.	Выбрать клиентов в ТЦ Хуросон и начать с ними работу, остальным продолжать работу со своими подопечными.	ЦЗ не приходит на супервизии и не заполняют формы.
08/07/11	Супервизия	СР	Киселёва Наталия хоть и не была на первых тренингах, но уже научилась проводить оценку и составлять ИПП, заполнила личное дело на одного клиента	Продолжить работу с клиентом	
		ФТ, ЭТ	Адашой и Манзура не справляются с внедрением новых услуг, хотя являются слушателями подготовки практических учителей, ссылаясь на нехватку времени, поработали вместе над заполнением учётных форм	Продолжить работу над собой (читать раздаточный материал) и с клиентами	Стали пропускать занятия по подготовке практических учителей по семейным причинам
		Стандарты	Заполнили таблицу мониторинга стандартов за июнь месяц, внесли последние изменения	Продолжить работу по сбору данных и мониторингу стандартов в учреждении	Пилотирование стандартов завершено
27/08/11	Супервизия + Интервью	СР, ФТ, ЭТ	Провели структурированное интервью с координатором по СР – Киселёвой Н. и по ФТ – Бободжоновой М. Адашой была на мониторинге по своей основной работе		