

Рабочий дневник по супервизиям в пилотных учреждениях
Дом интернат для престарелых и инвалидов «Батош» г. Турсунзаде

Дата супервизии	Мероприятие	Категории услуг	Кто проводил	Содержание	Задача на следующий этап	На что нужно обратить внимание
28/01/11	Супервизионный визит	СР	СЛ УЭ УМ	Встретились с директором и только с одним ответственным координатором за социальную работу Тагоевой Сайёрой. На встрече также присутствовали врач физический терапевт/кардиолог и старшая медицинская сестра Махина. Ответственные координаторы планируют обучение своих сотрудников.	Собрать всю информацию о клиенте в одну папку (личное дело). Выбрать клиентов и начать работать с ними как ключевой работник. Оценить клиента по бальной системе, используя таблицу оценки состояния клиента. Заполнить формы оценки по ФТ и ЭТ и вложить в Личное дело клиента.	
		ФТ		Координатор Зокирова Замира не присутствовала		
		ЭТ		Координатор Тагоева Мухаё не присутствовала		
		Стандарты	УМ, УЭ	Начали пилотирование минимальных стандартов качества для категории услуг «стационарное попечение детей и людей с инвалидностью».	Собрать данные по предоставляемой услуге и внести их в таблицу по сбору данных к концу февраля 2011г.	
11/02/11	Контрольный звонок	СР	СЛ, УЭ	Отобрали клиентов и начали заполнять формы оценки. Частично клиенты сами помогают координаторам в этом процессе.	Завершить проведение оценки	Следующая супервизия – 16.02.11
		ФТ	УМ			

Рабочий дневник по супервизиям в пилотных учреждениях
 Дом интернат для престарелых и инвалидов «Батош» г. Турсунзаде

		ЭТ	СМ			
		Стандарты	УМ, УЭ	Сбор данных ведётся, таблица мониторинга заполняется		
16/02/11	Супервизия	ЭТ	СМ	Координатор Тагоева Мухаё представила заполненные формы на трех клиентов, были разобраны ошибки и недочеты в заполнении этих форм. Вместе с директором и координаторами осмотрены ваннные помещения, даны рекомендации по их дооборудованию. Портфолио пока не заполняется.	Планируется непосредственная работа с клиентами. Оформление портфолио.	У координатора нет времени заниматься Эт в свое рабочее время, она вынуждена или задерживаться или приходить в нерабочее время. Следующая супервизия – 17.03.11
		СР	СЛ, УЭ	Координатор коротко рассказала нам о своем клиенте, задачу выполняет правильно. Обсудили несколько вопросов по шкале, оценки в шкале по некоторым пунктам были завышены, обсуждали, снижали.	Завершить оценку клиента	Внести изменения Директор рассказала о трудностях, просила помощи: - слишком частые и немотивированные проверки учреждения, некогда работать с клиентами - слишком маленькие ежегодные фонды на ремонт, лучше давать много раз в несколько лет (чтобы хватило на кап.строительство), чем каждый год по чуть-чуть.

Рабочий дневник по супервизиям в пилотных учреждениях
Дом интернат для престарелых и инвалидов «Батош» г. Турсунзаде

						При обсуждении возникло подозрение , что сотрудницы писали формы не сами (слишком много и грамотно написано). Но они знали содержание оценки своих клиентов очень хорошо, так что ничего страшного в этом нет.
		ФТ	УМ	Координатор Зокирова Замира выбрала 3-х клиентов и провела оценку потребностей по СР, были даны замечания по составлению, генограммы, некоторые балы были завышены, предложен вариант оценки на тадж. Языке, оценку по ФТ и ЭТ не успела провести, совместно провели оценку по ФТ и ЭТ для одного из клиентов	Завершить оценку выбранных клиентов по ФТ и ЭТ. Провести оценку клиентов по ФТ и ЭТ для клиентов из изолятора, так как выбранные клиенты не нуждаются в помощи при перемещении	Имеется языковой барьер, необходимо перевести все формы оценки на тадж. Яз. У координаторов нет времени и возможности работать в команде, так как все работают в разные смены.
		Стандарты	УМ, УЭ	Заполнили таблицу мониторинга, внесли предложенные изменения по стандартам в таблицу	Продолжать сбор данных и заполнение таблицы мониторинга	Пилотирование стандартов продолжается
12/04/11	Супервизия	СР	ЗА, УЭ	План помощи на 3 клиентов составлен Работа по плану ведется, отношение с клиентами стали более доверительными	Определить дни, темы тренингов для передачи знаний другим сотрудникам и распределить ответственности по проведению тренингов.	

Рабочий дневник по супервизиям в пилотных учреждениях
 Дом интернат для престарелых и инвалидов «Батош» г. Турсунзаде

					<p>Определить дни для регулярных встреч координационной группы. Продолжать работу по плану помощи Апробировать инструментарий по соц. работе на практике.</p>	
19/05/11	Супервизия	СР	УЭ	<p>Сайера (координатор) до сих пор не привела папки с личными делами клиентов в порядок, т.е. не вложила формы по ЭТ и ФТ. Не порядок также и в папке с материалами по тренингам. Использует в работе с клиентом форму «линия жизни». Работает по плану, но не в соответствии с указанным в плане сроком. Не хватает времени для работы с 3мя клиентами, ведет записи только на 2х клиентов.</p>		
			УЭ	<p>К СР подключилась Махина - медицинская сестра, она провела оценку на одного клиента, я помогла ей разработать план помощи. В ведении личного дела трудностей не имеет. В процессе супервизии пригласили еще одну мед. сестру. для того чтобы ввести ее в курс дела и чтобы тоже пробовала оценить какого-либо клиента с помощью координатора.</p>		<p>Махина ушла в отпуск, вернется к работе 20 ноября 2011. Сайёра не может временно работать по семейным обстоятельствам.</p>

Рабочий дневник по супервизиям в пилотных учреждениях
Дом интернат для престарелых и инвалидов «Батош» г. Турсунзаде

		ФТ ЭТ	УМ	Координаторы по ФТ и ЭТ – Заррина и Мухайё ведут личные дела клиентов, имеются трудности с заполнением учётных форм, вместе заполнили учётные формы по ФТ и ЭТ на их клиентов, объяснила как надо составить программу вмешательства.	Провести оценку 2 новых клиентов по розданным учётным формам, составить план вмешательства и начать его реализацию, провести повторную оценку клиентов, взятых ранее, привести в порядок Портфолио.	
		Стандарты	УМ, УЭ	Заполнили таблицу мониторинга за апрель месяц, внесли последние предложенные изменения по стандартам в таблицу	Продолжать сбор данных и заполнение таблицы мониторинга ежемесячно	Пилотирование стандартов завершилось
26/07/11	Супервизия + Интервью	УМ, УЭ		Провели структурированное интервью с координаторами по СР, ЭТ и ФТ Проверили записи в личных делах клиентов		
21/09/11	Супервизия	СЛ, УМ,УЭ	ФТ СР	Проверила заполнение учётных форм по ФТ и Портфолио. Помогла заполнить несколько учётных форм, помогла привести в порядок Портфолио. Осмотрели 3-х клиентов в изоляторе, разработали программу помощи. Проводится ежедневная утренняя гимнастика с клиентами Координаторы переведены на 5-дневный режим работы, т.е. только днём	Провести повторную оценку клиентов, написать план проведения групповых и индивидуальных занятий с клиентами Подготовить презентацию или фильм про внедрение новых категорий социальных услуг в учреждении	Координатор по ЭТ ушла в декретный отпуск, координатор по СР находится на лечении в Душанбе вместе с тяжело больным сыном. Директор пересмотрела штатное расписание и распределила часть м/с на должность социального работника, а санитарок на социальных помощников.

**Рабочий дневник по супервизиям в пилотных учреждениях
Дом интернат для престарелых и инвалидов «Батош» г. Турсунзаде**

19/10/11	Супервизия	КК, СМ, УМ, УЭ	ФТ ЭТ	Провели супервизию у постели клиента, осмотрели 4-х клиентов, составили программу помощи Хусрави Хесейн вместо координатора по ЭТ – Мухайё . Объяснили значение и цели эрготерапии , объяснили заполнение 2-х форм по ЭТ	Взять ещё 3-х новых клиентов, провести оценку и составить программу помощи Самостоятельно заполнить учётные формы по ЭТ на 3-х клиентов	В целом внедрение новых услуг проходит успешно, но работу осложняет текучка кадров